

موضوع تدریس: مهارت‌های رایانه ای
مدت تدریس: یک نیمسال تحصیلی
پیشنیاز: -
محل اجرا: دانشکده پیراپزشکی
گروه هدف: دانشجویان کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی
مقطع: کارشناسی
تعداد واحد: ۲ واحد
نوع واحد: ۰/۵ واحد نظری- ۱/۵ واحد عملی
گروه مدرسین: دکتر عبدالاحد نبی اللهی

هدف کلی:

آشنا نمودن دانشجویان با رایانه و بخش‌های مختلف آن و هم چنین مهارت‌های هفتگانه ICDL با تاکید بر کاربرد آنها در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع رسانی

اهداف اختصاصی:

- دانشجو پس از پایان دوره باید بتواند:
- با زیرساخت‌های فناوری و ارتباطی آشنا شوند
 - رایانه و بخش‌های مختلف سخت افزاری و نرم افزاری آن را بشناسند
 - با انواع مرورگرهای مختلف کار کنند
 - انواع نرم افزارها را بشناسند
 - با نرم افزارهای بسته مهارت‌های هفتگانه ICDL مانند ورد، پاور پوینت و... کارکنند

محتوا و ترتیب ارائه:

(عناوین و رئوس مطالبی که باید آموزش داده شود تا به اهداف دوره نائل شد. شامل: مطالب تئوری، مهارت‌های عملی و ...)

جلسه	تاریخ	عناوین	مجریان	روش تدریس ^۱
یک و دو		سیستم‌های رایانه ای و بخش‌های مختلف آن، نسل‌های رایانه، رایانه و انواع آن، انواع سیستم	دکتر نبی اللهی	سخنرانی و پرسش و پاسخ، بحث

^۱ تعیین روش‌های آموزشی متناسب با اهداف دوره مانند: سخنرانی، بحث، پرسش و پاسخ، نمایش عملی، بیمار استاندارد شده، ایفای نقش، گزارش صبحگاهی، سمینار، ژورنال کلاب، حل مسئله، آموزش بر بالین بیمار و ...

تمرین و کار عملی		عامل، مدیریت فایل پوشه و برنامه های جانبی، جستجوی فایل		
سخنرانی و پرسش و پاسخ، تمرین و کار عملی	دکتر نبی الهی	آشنایی با قالب پی دی اف و نحوه عملیات های مختلف آن، کار با مرورگرها و شناخت یک مرورگر رایج		سه
پرسش و پاسخ، بحث - کار عملی	دکتر نبی الهی	آشنایی با واژه پرداز ورد: تعریف صفحه کلید، شیوه تایپ، قالب بندی مدارک و ویرایش مدارک		چهار و پنج
پرسش و پاسخ، کار عملی	دکتر نبی الهی	آشنایی با واژه پرداز ورد: مراحل تهیه جدول، وارد کردن تصاویر و نمودارها در مدرک،		شش
سخنرانی و پرسش و پاسخ، کار عملی	دکتر نبی الهی	آشنایی با واژه پرداز ورد: نحوه ایجاد پیوند بین مدارک، تهیه سرصفحه و پانویشت، چاپ مطالب و تنظیمات مربوطه		هفت
سخنرانی- بحث و تبادل نظر	دکتر نبی الهی	آشنایی با اکسل و اجرای برنامه، انتخاب و پاک کردن سلولها، سطر، ستون، مرتب سازی داده ها		هشت و نه
سخنرانی و پرسش و پاسخ، بحث- حل مسئله	دکتر نبی الهی	آشنایی با اکسل: وارد کردن تاریخ و زمان، یادداشت های متنی در سلول، ترکیب یک یا چند سلول		ده
تمرین کلاسی- کار عملی	دکتر نبی الهی	شناخت بخش های دیگر برنامه اکسل و نحوه		یازده

		تغییر شکل و ابعاد تصاویر، جابجایی تصاویر گرافیکی، رسم نمودار در اکسل		
دوازده و سیزده		آشنایی با پاورپوینت و اجرای برنامه، انتخاب نوع اسلاید، طراحی ارائه (نمادها، اسلایدها، مستر اسلایدها)	دکتر نبی اللهی	سخنرانی و پرسش و پاسخ، کار عملی و تمرین
چهارده		آشنایی با پاورپوینت: قالب بندی متن و تصویر، ترسیم نمودار و اشکال گرافیکی	دکتر نبی اللهی	سخنرانی و پرسش و پاسخ، کار عملی و تمرین
پانزده		آشنایی با پاورپوینت: افکت گذاری و نحوه ایجاد افکت های نمایش آماده سازی و چاپ اسلاید	دکتر نبی اللهی	سخنرانی- کار عملی و تمرین
شانزده		شناخت ابزارهای جستجوی وب، ساخت و ایجاد ایمیل، ابزارهای مکاتبه برخط	دکتر نبی اللهی	سخنرانی- بحث و تبادل نظر-
هفده		مرور و جمع بندی و حل تمرین	دکتر نبی اللهی	تمرین و کار عملی

وظایف و تکالیف دانشجوی:

مشارکت فعال در کلاس

حل تمرین های یا وظایف کلاسیروش سنجش دانشجوی:

کار کلاسی و مشارکت فعال در کلاس ۱۰ درصد

آزمون نهایی ۹۰ درصد ۳۰ درصد آزمون نظری- ۶۰ درصد آزمون عملی

منابع مطالعه:

نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، نام کتاب، محل نشر، نام ناشر، سال نشر)
بیرانوند، علی، موسی چمنی، اعظم، واژه پرداز فارسی و لاتین 2007، شیراز، نشر همارا، 1391
موسوی، سید علی، سبزعلی گل، مجید، گواهینامه بین المللی کاربردی کامپیوتر، تهران، صفار، اشراق، ۱۳۹۲
جین پی، لاودن، کنت سی، لاودن، فناوری اطلاعات و ارتباطات، ترجمه حمید محسنی، تهران، کتابدار، ۱۳۹۶
عباسی، محمد علی، شکرریز، محمدرضا، مبانی و کاربرد رایانه، تهران، مدرسه، ۱۳۹۲